

תוכנית פיילוט בחו"ל – פריצה לשווקים מס' 5.14

כללי 1.

1.1. במסגרת תוכנית משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "**המשרד**") לעידוד הצמיחה והפיתוח הכלכלי של המשק ולחיזוק החוסן הכלכלי ואיתנות המגזר העסקי באמצעות קלאסטרים תחרותיים מפעיל משרד הכלכלה והתעשייה מסלולי סיוע.

1.2. מטרת התוכנית להגביר את שיעור הייצוא מישראל לעולם, להעלות את הפיריון (שיעור המשרות האיכותיות והשכר הממוצע בהן), להגביר את שיעור ההשקעות הזרות במשק הישראלי ולהביא להשקעת משאבים מיטבית אשר תביא לצמיחה מואצת בכלל האזורים כל זאת באמצעות אימוץ מדיניות מכוונת קלאסטרים תחרותיים אשר מתמקדת בתחומי ליבה בהם למשק הישראלי יתרונות תחרותיים יחסיים לעומת כלכלות בינלאומיות. כחלק מהתוכנית הוחלט לגבש מסלול סיוע לעסקים ישראלים המעוניינים לקחת חלק בפעילות לקידום יצוא.

1.3 הואיל והמשרד מעוניין לממש את הפוטנציאל הכלכלי הגלום בשוק ההודי ובהתאם למדיניות הממשלה לגיוון יעדי היצוא של מדינת ישראל המשתקפת בהחלטת ממשלה מס' 3911 מיום 22.02.2026 לעניין השוק ההודי, תיחשב הודו, יעד מועדף לעניין הוראה זו.

בהתאם למדיניות הממשלה לחיזוק עסקים הממוקמים באזור הצפון של מדינת ישראל המשתקפת בהחלטת ממשלה תוכנית פיתוח מרחבי למחוז הצפון לשנים 2026 – 2030 מיום 11.6.26, יחשבו עסקים הממוקמים באזורים המוגדרים בהחלטת ממשלה זו כמועדפים לעניין הוראה זו. עסקים אלו יקבלו הטבות נוספות כמפורט בסעיף 7.2 להוראה זו.

1.4 הסיוע יופעל על ידי המשרד באמצעות מינהל סחר חוץ (להלן: המינהל) בשיטת הקצאה תחרותית.

מטרה 2

מטרת תוכנית הפיילוטם השיווקיים בחו"ל היא לסייע לעסקים ישראליים לפרוץ לשווקים חדשים בחו"ל, זאת באמצעות שני מסלולים :

מסלול א': השתתפות במימון פיילוט שיווקי בחו"ל;

מסלול ב': התאמת המוצר לשוק היעד;

הכל כמפורט להלן .

3 הגדרות

3.1 "אזורי עדיפות לאומית"

יישובים ואזורים אשר נקבעו על ידי הממשלה כאזורים בעלי עדיפות לאומית, כהגדרתם בהחלטת ממשלה לפי פרק כ"ו לחוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התוכנית הכלכלית-2010-2009), התשס"ט-2009 אשר תקבע מפת עדיפות לאומית כללית המאפשרת מתן הטבות ותמריצים בתחום הכלכלה והתעשייה, כפי תוקפה מעת לעת. רשימת היישובים הקובעת והמעודכנת מפורטת באתר המשרד. הרשימה תתעדכן בהתאם להחלטות הממשלה בנדון.

3.2 "בודק מקצועי"

מי שהמשרד התקשר עימו לשם בדיקת הבקשה, התוכנית העסקית, דיווחי מקבל הסיוע, לרבות עמידתו בתנאי ההוראה וכתב האישור.

3.3 "הוצאות מוכרות"

הוצאות כספיות המפורטות בנספח א' המיועדות לביצוע הפיילוט השיווקי או התאמת המוצר לחו"ל. ההוצאות יוכרו מתאריך מועד הגשת הבקשה או ממועד כתב האישור, על פי בחירת העסק הזכאי.

3.4 "המינהל"

מינהל סחר חוץ במשרד הכלכלה והתעשייה.

3.5 "התאמת מוצר"

ביצוע פעולות הנוגעות במאפייני מוצר, כולל ממשק משתמש, אריזה, עיצוב, תוכן, פונקציונליות ודרישות רגולטוריות, על מנת להבטיח שהמוצר יעמוד בציפיות ובהעדפות של קהל היעד המקומי, וכן בדרישות החוקיות והעסקיות של שוק היעד.

3.6 "ועדה"

הוועדה כמשמעותה בסעיף 6 להוראה זו.

3.7 "ירושלים"

תחום ירושלים יהא לעניין הוראה זו השטח המוניציפאלי של עיריית ירושלים בהתאם לחוק-יסוד: ירושלים בירת ישראל.

3.8 "כתב התחייבות"

התחייבות העסק שנבחר להשתתף בתוכנית לעמוד בתנאי כתב האישור, הוראה זו ונספחיה.

3.9 "מבקש הסיוע"

עסק המגיש בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.

3.10 "מחזור מכירות"

הסכום שהעסק רשם או זקף בספריו או בדוחותיו הכספיים המבוקרים במסגרת הכנסותיו. אם העסק הינו עסק קשור שפעילותו אינה נפרדת באופן מהותי מפעילות של העסק הקשור לו, יבדקו במסגרת הבקשה גם הדו"חות המאוחדים של העסק הקשור. הבודק המקצועי הכלכלי, באישור יו"ר הוועדה, יהיה רשאי לקבוע את מחזור המכירות המאוחד של כלל העסקים הקשורים. אם העסק הינו חברת אם המחזיקה בחברות נוספות, ייבחנו הדו"חות המאוחדים. במקרה שהעסק אינו מנהל דוחות מאוחדים עבור כלל העסקים הקשורים, יעביר מחזור הכנסות מאוחד לכלל העסקים הקשורים, שיוכן על ידי רו"ח מבקר של החברה.

3.11 "מזמין"

גורם שאינו ישראלי, אשר אינו צד קשור למבקש הסיוע ואינו שותף פוטנציאלי לרווחיו, ובלבד שלא התקיים בינו לבין מבקש הסיוע קשר מסחרי קודם לביצוע התוכנית; הוצאה לפועל של הפיילות נשוא הבקשה תיחשב כהתקשרות המסחרית הראשונה בין הצדדים.

3.12 "מנהל התוכנית"

מנהל אגף כלי סיוע לתעשייה במינהל או מנהל תחום התפעול באגף כלי סיוע לתעשייה.

3.13 "עבודה"

"פיילות" כהגדרתו בסעיף 3.17 או "התאמת מוצר" כהגדרתו בסעיף 3.5.

3.14 "עסק זכאי"

מי שעונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

3.14.1 תאגיד אשר התאגד בישראל ומרכז פעילותו בישראל, המבקש לקבל סיוע

בהתאם להוראה זו בגין שיווק ומכירת מוצרים המיוצרים על ידו או בגין שירותים

המסופקים על ידו לחו"ל. על המוצר או השירות להיות ברמת בשלות טכנולוגית המאפשרת יישום מסחרי, הטמעה בשטח וביצוע פיילוט אצל לקוח פוטנציאלי.

3.14.2 עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 יחשב כ"עסק זכאי" לצורך ההוראה, ובלבד שחשבונות הבנק של העסק מופרדים מחשבונותיו הפרטיים של בעל העסק.

3.14.3 יינתן סיוע לתאגיד ללא כוונת רווח ובלבד שהסיוע ניתן לפעילותו העסקית – כלכלית. מתן סיוע לפעילות כאמור לא יחשב תמיכה במוסד ציבור כמשמעותו בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

3.14.4 פעילותו הינה באחד מתחומי הקלאסטר המפורטים בסעיף 3.18 להוראה, והוא עסק טכנולוגי שבבעלותו מוצר או שירות בעל רכיב טכנולוגי מובחן, המיועד למסחור או להטמעה בשווקים בינלאומיים.

3.14.5 יובהר כי מי שיספק את השירותים שלהלן לא יחשב כ"עסק זכאי" לצורך ההוראה: שירותי סחר, שירותי יעוץ, שירותי תיווך, עריכת דין, יעוץ כלכלי, ראיית חשבון, יעוץ מס, יעוץ השקעות, בידור של אמנים ו/או בדרנים, ייצוג גורם זר בישראל, שירותי דת, עריכת סקרים בישראל, שירותי אימון כושר ושירותי תיירות- שהם הדרכות טיולים ומלונאות.

3.15 "תאגיד קשור"

3.15.1 מי ששולט במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.

3.15.2 תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.

3.15.3 תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:

3.15.3.1 החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה - "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח - 1968.

3.15.3.2 היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.

3.15.3.3 "קרוב" - בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפיף.

3.15.3.4 חברת בת של מגיש הבקשה, חברה קשורה למגיש הבקשה, חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות ערך תשכ"ח.

3.16 "ערך מוסף ישראלי"

התרומה הכלכלית של הפרויקט למשק הישראלי שמקורה בתשומות ישראליות לרבות כוח אדם, תכנון, ייעוץ, טכנולוגיה, ייצור, אמצעים פיסיים ורווח, ובלבד שהערך המוסף היחיד אינו הרווח.

3.17 "פיילוט שיווקי (הוכחת היתכנות)"

הדגמת מוצרים, שירותים או יכולות טכנולוגיות באמצעות התקנה מסחרית בקנה מידה מוגבל. מטרת הפיילוט השיווקי היא להוכיח למזמין יכולת לבצע את הפרויקט באופן כלכלי וכדאי עבורו.

3.18 "קלאסטר (אשכול עסקי)"

ריכוז של גורמים המקיימים קשרים כלכליים זה עם זה, או תומכים ומלווים בשרשרת הערך, ואשר פיתחו התמחות במשאבים, שירותים ומיומנויות ייחודיות הנוגעים לפעילות כלכלית מסוימת לרבות גורמים התורמים לצמיחה כתשתית לפעילות העסקית כגון מנהלות, איגודים מקצועיים רלוונטיים, גופי שלטון מקומי, גופים פיננסיים, גופי מגזר שלישי ופילנתרופיה, מכוני מחקר, גופי ידע, מכללות ומוסדות אקדמיים וכד'. תחומי הקלאסטרים שיוכרו לצורך הוראה זו הם:

3.18.1 מדעי החיים ובריאות כולל את הסגמנטים: ביו - פארמה מכשור רפואי ובריאות דיגיטלית.

3.18.2 ייצור מתקדם כולל את הסגמנטים: תעשייה מתקדמת, מוליכים למחצה, טכנולוגיות מידע ותקשורת.

3.18.3 דזרטק ואקלים כולל את הסגמנטים: מים, אנרגיות מתחדשות, חקלאות מדברית וקלינטק ואקלים.

3.18.4 אגרו-פודטק כולל את הסגמנטים: פודטק, אגרוטק, ביולוגיה וחקלאות ימית.

3.18.5 ביטחון ותעשייה ביטחונית כולל את הסגמנטים: סייבר, טכנולוגיות דו־שימושיות,

ביטחון, חלל ותעופה ובטחון המולדת (HLS).

3.18.6 הייטק כולל את הסגמנטים: פינטק ובלוקצ'יין, תחבורה חכמה ותוכנה.

3.18.7 טכנולוגיות תשתית ורוחב לרבות בתחומי בינה מלאכותית וקוונטום.

3.19 "רכז התוכנית"

מי שמונה ע"י מנהל התוכנית לרכז את התוכנית.

3.20 "שוק יעד חדש"

מדינת יעד מחוץ לישראל, אשר במועד הגשת הבקשה, מבקש הסיוע לא ביצע בה מכירות מסחריות מהותיות, אין לו בה נוכחות עסקית קבועה, לרבות חברה בת, סניף רשום, מפיץ בלעדי פעיל או התקשרות מסחרית מתמשכת; וכן לא הפעיל בה תשתית שיווקית קבועה או מערך מכירות פעיל.

3.21 "שוק יעד מועדף"

מדינה או טריטוריה גיאוגרפית בחו"ל, אשר נקבעה על ידי המשרד כמדינת יעד בעלת עדיפות אסטרטגית לקידום הייצוא והשת"פ הכלכלי.

3.22 "שירותי סחר"

מתן שירות שיווק ומכירת מוצרים, אשר לא יוצרו על ידי העסק או תאגיד קשור, אולם במקרה שבו העסק הוסיף ערך מוסף משמעותי למוצרים הנמכרים, לא יראו בכך מתן שירותי סחר.

3.23 "שנת הבסיס"

השנה הקלנדרית בה אושרה הבקשה.

3.24 "תוכנית פעולה"

התוכנית המוצעת על ידי העסק הזכאי לביצוע הפיילוט השיווקי בחו"ל או להתאמת המוצר שלו לשוק היעד. נספח 2 א מסלול "השתתפות במימון פיילוטים לחו"ל", נספח 2 ב מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד", להוראה.

3.25 "תוכנית תקציבית"

פירוט התקציב הנדרש למימוש תכנית הפעולה, על פי סעיפי ההוצאות המוכרות. נספח 3א מסלול "השתתפות במימון פיילוט לחו"ל", נספח 3ב מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד 3, להוראה.

4 עקרונות הסיוע ושיעורו

4.1 מבקש הסיוע רשאי להגיש בקשתו לקבלת סיוע באחד מהמסלולים הבאים:

4.1.1 מסלול א': השתתפות במימון פיילוט שיווקי בחו"ל

4.1.1.1 המענק הכספי להשתתפות במימון פיילוט שיווקי בחו"ל יהיה בגובה של עד 50% מההוצאות המוכרות לביצוע הפיילוט השיווקי ולא יותר מ – 400 אלף ש"ח, על פי החלוקה הבאה:

4.1.1.1.1 עסק זכאי שהיקף מחזור המכירות שלו עומד על עד 50 מיליון ש"ח, השתתפות המשרד תעמוד על 50% מהיקף ההוצאות המוכרות ועד 400 אלף ש"ח

4.1.1.1.2 עסק זכאי שהיקף מחזור המכירות שלו עומד על 50 מיליון ש"ח ועד 100 מיליון ש"ח, השתתפות המשרד תעמוד על 50% מהיקף ההוצאות המוכרות ועד 300 אלף ש"ח

4.1.2 מסלול ב': התאמת המוצר לשוק היעד

4.1.2.1 המענק הכספי להשתתפות במימון התאמת המוצר לשוק היעד יהיה בגובה של עד 50% מההוצאות המוכרות להתאמת המוצר לשוק יעד בחו"ל ולא יותר מ – 200 אלף ש"ח.

4.2 עבור מסלול א' בלבד- במקרה של מימון חלקי מהמזמין (עד 50% מעלות העבודה), ינוכה חלק זה מההוצאות המוכרות.

4.3 הסיוע יינתן לתקופה של 12 חודשים.

4.4 לבקשת העסק הזכאי נספח 4א מסלול "השתתפות במימון פיילוט שיווקיים בחו"ל", נספח 4ב מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד", להוראה רשאי רכז התוכנית, להאריך את תקופת הסיוע עד שנה נוספת ללא תוספת תקציב (להלן: "**תקופת הסיוע**") בהחלטה מנומקת בכתב. את הבקשה יש להגיש בהתאם לנוסח המפורט בנספחים המצוינים בסעיף זה לא יאוחר משלושה חודשים לפני מועד סיום תקופת הסיוע. לא אישר רכז התוכנית בקשה של העסק הזכאי להארכה, יהיה רשאי העסק הזכאי לפנות למנהל התוכנית, וזה יכריע בבקשתו. הכרעתו בעניין תהיה סופית.

4.5 ההכרה בהוצאות המוכרות תחל ביום הגשת הבקשה או חתימת כתב האישור, על פי בחירת העסק הזכאי.



4.6 התשלום הכספי יינתן עבור הפעילויות שבוצעו בפועל בהתאם לדו"חות הביצוע והחשבונות אשר יוגשו לרכז התוכנית.

5 תנאי סף

מבקש סיוע רשאי להגיש בקשה אם מתקיימים בו התנאים הבאים במצטבר:

5.1 מבקש הסיוע הינו "עסק זכאי"

5.2 מבקש הסיוע לא קיבל או מקבל או יקבל סיוע כספי מהמשרד או מכל גורם ממשלתי אחר עבור ההוצאות המוכרות הנזכרות בבקשתו.

5.3 מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.

5.4 מבקש הסיוע הגיש באופן מלא את נספחים 2 ו-3 להוראה. יש להגיש תוכנית פעולה מלאה העונה על נספח 2 להוראה ותוכנית תקציבית לביצוע תוכנית פעולה בסכום שאינו עולה על גובה המסגרת התקציבית המפורטת בסעיף 4.1, על גבי נספח 3 להוראה.

5.4.1 במקרים חריגים בהם התוכנית התקציבית של מבקש הסיוע (נספח 3) אינה

עומדת בדרישות ההוראה מטעמים שאינם מהותיים (כגון: הבקשה הוגשה על טופס שגוי, הסכומים חושבו לא נכון, תקרת התוכנית התקציבית אינה על פי המוגדר בהוראה וכד') רשאי מנהל התוכנית לאשר ביצוע תיקונים טכניים בנספח 3 ובלבד שהתיקונים יוגשו עד ל- 10 ימים טרם הדיון בבקשה. התיקונים יובאו לידיעת הוועדה בעת הדיון בבקשה.

5.5 מבקש הסיוע לא הגיש בקשה נוספת בהתאם להוראת מנכ"ל זו באותה השנה הקלנדרית.

5.6 נוסף על תנאי הסף שלעיל, מבקש הסיוע עומד גם בתנאי הסף של המסלול במסגרתו הוא מגיש את הבקשה לסיוע ("השתתפות במימון פיילוט שיווקי בחו"ל" או "התאמת מוצר לשוק היעד"), המפורטים להלן:

5.7 תנאי סף – מסלול א', "השתתפות במימון פיילוט שיווקי בחו"ל"

5.7.1 מחזור המכירות השנתי של מבקש הסיוע אינו גבוה מ-100 מיליון ₪ ואינו

קטן מ-2.5 מיליון ₪ בהתאם לנתונים בדו"חות הכספיים המאוחדים שלו בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת הבקשה.

5.7.2 מחזור המכירות של מבקש הסיוע בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת

הבקשה, קטן מ-2.5 מיליון ₪ ובלבד שהעסק גייס הון בפועל בהיקף של

2,500,000 ₪ ומעלה במצטבר במשך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה;

5.7.3 מבקש הסיוע אינו מקבל מימון מהמזמין בהיקף העולה על 50% מעלות העבודה.

5.7.4 מבקש הסיוע צירף לבקשה מכתב הצהרת כוונות מטעם המזמין על פי ההנחיות המפורטות בנספח ב להוראה.

5.7.5 לא תתאפשר הגשת בקשה במסגרת תוכנית זו עבור פיילוט אשר המשרד הכיר בו ונתקבל עבורו כתב אישור בתוכניות קודמות.

5.7.6 ניתן להגיש בקשה עבור פיילוט אחד בלבד במסגרת מקצה.

5.8 תנאי סף- מסלול ב', "התאמת מוצר לשוק היעד"

5.9 עמידה באחד משני התנאים הבאים:

5.9.1 מחזור המכירות השנתי של מבקש הסיוע אינו גבוה מ-75 מיליון ₪ ואינו קטן מ-2.5 מיליון ש"ח בהתאם לנתונים בדו"חות הכספיים המאוחדים של מבקש הבקשה בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת הבקשה.

5.9.2 מחזור המכירות של מבקש הסיוע, בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת הבקשה, קטן מ-2.5 מיליון ₪ ובלבד שהוא גייס הון בפועל בהיקף של 2,500,000 ₪ ומעלה המצטבר במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה;

5.10 מבקש הסיוע מעוניין לחדור לשוק יעד חדש או להשיק מוצר חדש בשוק בו מבקש הבקשה כבר פועל. לעניין סעיף זה מוצר חדש- מוצר שטרם שווק על ידי מבקש הסיוע באותו שוק.

6 הוועדה

6.1 בחירת מקבלי הסיוע שבהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:

6.1.1 מנהל מינהל סחר חוץ - יו"ר;

6.1.2 מנהל אגף כלי סיוע לתעשייה – חבר ומ"מ היו"ר;

6.1.3 מנהל תפעול אגף כלי סיוע- מ"מ מנהל אגף כלי סיוע;

6.1.4 חשב המשרד או נציגו – חבר;

6.1.5 נציג משרד שמינה מנכ"ל המשרד – חבר;

6.1.6 נציג אגף תקציבים במשרד האוצר שמינה הממונה על התקציבים במשרד האוצר – חבר;

6.1.7 נציג ציבור בעל ניסיון של עשר שנים לפחות בשיווק בינלאומי שימנה מנכ"ל המשרד – חבר;

6.1.8 מנהל מינהלת הצמיחה - חבר;

לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום.

מוזמנים לוועדה:

6.1.9 היועצת המשפטית במשרד או נציגתה;

6.1.10 בודק מקצועי;

6.1.11 רכז התוכנית.

6.2 סדרי עבודת הוועדה:

6.2.1 נציג ציבור ימונה לתקופה של שלוש שנים ולא ימונה ליותר משלוש תקופות כהונה רצופות.

6.2.2 מניין חוקי לקיום דיון ולקבלת החלטה: 4 מחברי הוועדה, בהם יו"ר הוועדה או ממלא מקומו ונציג החשב הכללי או נציגו.

6.2.3 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. היה והקולות שקולים ישמש קול יו"ר הוועדה או ממלא מקומו כקול מכריע.

6.2.4 עמדת היועצת המשפטית, או נציגתה, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת נציג החשב הכללי, או נציגו, תכריע בנושאים תקציביים או כספיים.

6.2.5 הוועדה תתכנס במועדים שיקבע יו"ר הוועדה.

6.2.6 הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים ייחתמו על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו ונציג החשב הכללי או נציגו.

6.3 סמכויות הוועדה:

לוועדה הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת המנכ"ל ובכלל זה:

6.3.1 לבצע את ההוראה ולקבוע נהלים להפעלתה.

6.3.2 לבקש ממבקש הסיוע הבהרות לבקשתו.



- 6.3.3** להכריע בדבר עמידת עסק בתנאי הסף.
- 6.3.4** לדון בתוכנית הפעולה ולאשרה או לדחותה, לרבות ההוצאות המוכרות, סכום הסיוע ותנאים לאישור הבקשה.
- 6.3.5** לערוך מעקב שוטף אחר ביצוע התוכנית, בהתאם לאבני דרך והיעדים הקבועים בכתב האישור.
- 6.3.6** לבצע שינוי בכתב האישור.
- 6.3.7** לקבוע תנאים ואבני דרך כתנאי לאישור ההוצאות.
- 6.3.8** לזמן נציגים מטעם עסק זכאי להופיע בפניה.
- 6.3.9** לאשר בקשת עסק זכאי לפרוש מתוכנית הפעולה בתנאים עליהם תחליט הוועדה.
- 6.3.10** לקבל החלטה בדבר ביטול השתתפות העסק הזכאי בתוכנית הפעולה כמפורט בסעיף 16.2 להוראה זו.
- 6.3.11** לאשר נקיטת הליכים נגד העסק הזכאי בכל הנוגע לתשלום תמלוגים כמפורט בסעיף 13 להוראה זו.
- 6.3.12** לממש כל סמכות אחרת שניתנה לה לפי ההוראה ונספחיה, גם אם לא צוינה מפורשות בסעיף זה.
- 6.3.13** לדון ולהמליץ על שינויים בהוראת מנכ"ל זו.

7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1 הגשת הבקשה:

- 7.1.1** מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות בתוכנית, על גבי טופס מקוון באתר מינהל סחר חוץ.
- 7.1.2** לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים בנספח ב' להוראה כשהם מלאים וחתומים כדין.
- 7.1.3** הגשת הבקשה מחייבת את מבקש הסיוע בגילוי נאות ומסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי המנכ"ל וסמנכ"ל כספים/חשב העסק.
- 7.1.4** אם ימצאו מסמכים חסרים בבקשה, או אם ימצא כי מילוי הפרטים אינו תקין, הבקשה לא תיקלט במערכת הממוחשבת. רכז התוכנית ישלח למבקש הסיוע דרישה להשלמת המסמכים החסרים עד למועד שיקבע.

7.1.5 על מבקש הסיוע לדווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה.

7.2 בחינת הבקשה:

7.2.1 לאור מגבלת התקציב העומדת לרשות התוכנית, סדר בחינת הבקשות יהיה כדלקמן:

7.2.1.1 מספר הבקשות שיבחנו בכל מקצה ייקבע על ידי יו"ר הוועדה ופורסם לציבור במסגרת פרסום המקצה.

7.2.1.2 לאחר החלטת הוועדה לגבי הבקשות הראשונות שנדונו – יתר הבקשות במקצה יטופלו בפעילות של עד 20 חברות לכל פעימה, וזאת על פי סדר הגשתן, בהתאם למפורט לעיל ובכפוף לקיומה של יתרה תקציבית.

7.2.1.3 תיעדוף בקשות מכוח החלטות ממשלה

תיעדוף בניקוד: בקשות אשר נקבע לגביהן כי הן זכאיות לתיעדוף בדרך של ניקוד כמפורט בסעיף 7.2.1.4 וסעיף 7.2.1.5 יזכו לתוספת של 5 נקודות לציון המשוקלל הסופי שיינתן להן בשלב הערכת האיכות, זאת במידה והבקשה עברה את ציון הסף. למען הסר ספק, תוספות הניקוד לפי הוראה זו אינן מצטברות, ובכל מקרה, תוספת הניקוד המרבית שתינתן למבקש לא תעלה על 5 נקודות לציון המשוקלל הסופי.

7.2.1.4 בקשות של עסקים זכאים הממוקמים באזור עדיפות לאומית ובעיר ירושלים אשר קיבלו ציון של 70 נקודות לפחות, יקבלו ניקוד נוסף של 5 נקודות.

7.2.1.5 עסקים זכאים שהגישו תוכנית פעולה לשוק היעד הודו במסגרת שני מסלולי הסיוע, אשר קיבלו ציון של 70 נקודות לפחות, יקבלו ניקוד נוסף של 5 נקודות.

7.2.1.6 תיעדוף תקציבי: בקשות שיוגשו על ידי עסקים זכאים הממוקמים ביישובי הצפון כמוגדר בהחלטת ממשלה תוכנית פיתוח מרחבי למחוז הצפון לשנים 2026 – 2030 מיום 11.6.26, וכן בקשות שיוגשו על ידי עסקים זכאים שתוכנית פעולתם מתמקדת בשוק היעד הודו (להלן: "בקשות מועדפות"), יבחנו עד לגמר התקציב שהוקצה להן בהחלטת הממשלה הרלוונטית. עם מיצוי התקציב המוקצה מכוח החלטות הממשלה הרלוונטיות, יתר הבקשות שהוגשו במסגרתן, יידונו בהתאם לסעיף 7.2.1.8 להוראה.

7.2.1.7 במידה ולא יהיה ביקוש לבקשות המועדפות, יתרת התקציב המשרדי המוקצה מכוח החלטת הממשלה הרלוונטית תועבר לשאר הבקשות שהוגשו במקצה.

7.2.1.8 יתר הבקשות יובאו לדיון בהתאם למועד הגשתן ביחס לכלל הבקשות במקצה ובכפוף לקיומה של יתרה תקציבית.

7.2.2 אופן בחינת הבקשות יהיה כדלקמן:

7.2.2.1 רכז התוכנית והבודק המקצועי יבדקו את עמידת הבקשות בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5. במידה וסברו כי הן אינן עומדות בתנאי הסף, הבקשות יועברו לדיון בוועדה, אשר תכריע האם לדחות אותן על הסף. בקשות העומדות בתנאי הסף יועברו לבודק המקצועי לצורך מתן חוות דעת לוועדה על עמידת הבקשה באמות המידה המפורטות בסעיף 8.2.3 במידת הצורך, המשרד רשאי לפנות אל מבקש הסיוע לקבלת כל חומר משלים אשר נדרש לצורך בחינת הבקשה ומתן חוות דעת מקצועית לוועדה.

7.2.2.3 הדיון בבקשות יתקיים במועדים שיקבע יו"ר הוועדה.

7.2.2.4 לא יאוחר משבוע טרם מועד התכנסות הועדה, יעביר רכז התוכנית לידי חברי הועדה סדר יום וחומר נלווה עבור כל בקשה, הכולל, בין היתר, את תוכנית הפעולה והתקציב שהוכן על ידי מבקש הסיוע, ואת חוות דעתם של הבודקים המקצועיים.

7.2.2.5 הבודקים המקצועיים ישתתפו בדיון הועדה ויציגו בפניה, ביחס לכל בקשה, את מבקש הבקשה, פעילותו והמלצותיו. במידת הצורך, חברי הוועדה רשאים לדרוש חומר נוסף ולהנחות את הבודקים המקצועיים לבצע בדיקה נוספת, ככל שיידרש לצורך השלמת החסר לוועדה לצורך קבלת החלטתה.

7.2.3 הוועדה תבחן רק בקשות שעמדו בתנאי הסף ותנקדן בהתאם לאמות המידה כדלהלן:

7.2.3.1 אמות מידה עבור מסלול א- השתתפות במימון פיילוטים בחו"ל

סעיף	אמת המידה	ניקוד
------	-----------	-------

25	1. יכולות ביצוע –	יכולת העסק הזכאי לבצע את הפיילוט השיווקי במונחי ניסיון, אסטרטגיית ביצוע, כח אדם, יכולות ניהול וטכנולוגיה רלוונטית
25	2. איכות המזמין ויכולת השפעתו על עסקאות נוספות בשוק היעד (לקוח רפרנס)	
15	3. התרומה העשויה לצמוח למשק הישראלי –	התרומה העשויה לצמוח למשק הישראלי מביצוע הפיילוט השיווקי במדינת היעד (במונחי גודל העסקה הצפויה, גידול במצבת כוח האדם בישראל, ייצור/פיתוח)
10	4. פעילות חדשה	עסקים זכאים המשיקים מוצר חדש בשוק יעד בו העסק הזכאי כבר פעיל – 5 נק' עסקים זכאים הפועלים לראשונה בשוק גיאוגרפי חדש – 10 נק'
5	5. איתנות פיננסית - יכולת פיננסית לפעילות ארוכת טווח בשוק היעד ומוכנות של העסק הזכאי להשקעת המשאבים הנדרשים	
10	6. מחזור המכירות השנתי של מבקש הסיוע – הניקוד יחושב באופן הבא:	עד 4 מ' ש' מכירות – 10 נקודות 4 עד 10 מ' ש' מכירות – 8 נקודות 10 עד 20 מ' ש' מכירות – 6 נקודות 20 עד 50 מ' ש' מכירות – 4 נקודות 50 עד 80 מ' ש' מכירות – 2 נקודות 80 עד 100 מ' ש' מכירות – 0 נקודות



10	התרשמות כללית	7.
----	---------------	----

7.2.3.2 אמות מידה עבור מסלול ב- התאמת מוצר לשוק היעד

סעיף	אמת המידה	ניקוד
1.	יכולת ביצוע – יכולת העסק הזכאי להתמודד עם שיווק המוצר בשוק היעד במונחי ניסיון, אסטרטגיית ביצוע, כח אדם, יכולות ניהול וטכנולוגיה רלוונטית	25
2.	פוטנציאל מכירות וגידול ביצוע- פוטנציאל מכירות של המוצר/שרות לאחר ביצוע ההתאמה לשוק היעד ניתוח מיצוב החברה אל מול המתחרים ובחינת מידת ההתאמה (Product-Market Fit) לשוק היעד	25
3.	התרומה העשויה לצמוח למשק הישראלי – התרומה העשויה לצמוח למשק הישראלי מביצוע התאמת המוצר למדינת היעד (במונחי גידול ביצוע מישראל לשוק היעד, גידול במצבת כוח האדם בישראל, ייצור/פיתוח)	15
4.	פעילות חדשה עסקים זכאים המשיקים מוצר חדש בשוק יעד בו העסק הזכאי כבר פעיל – 5 נק' עסקים זכאים הפועלים לראשונה בשוק גיאוגרפי חדש - 10 נק'	10

5	איתנות פיננסית - יכולת פיננסית לפעילות ארוכת טווח בשוק היעד ומוכנות של העסק הזכאי להשקעת המשאבים הנדרשים	5.
10	מחזור המכירות השנתי של מבקש הסיוע – הניקוד יחושב באופן הבא: עד 4 מ' ש מכירות – 10 נקודות 4 עד 10 מ' ש מכירות – 8 נקודות 10 עד 20 מ' ש מכירות – 6 נקודות 20 עד 50 מ' ש מכירות – 4 נקודות 50 עד 80 מ' ש מכירות – 2 נקודות 80 עד 100 מ' ש מכירות – 0 נקודות	6.
10	התרשמות כללית	7.

7.2.4 ציון הסף הנדרש לקבלת כתב אישור להשתתפות בתוכנית הוא 70 נקודות. הבקשות שעברו את ציון הסף, יאושרו לפי סדר הניקוד שקיבלו, והחל מהניקוד הגבוה ביותר, בכפוף לתקציב המוקצה לתוכנית.

7.3 אישור הבקשה:

7.3.1 הוועדה תבחן את ההוצאות המפורטות בתוכנית הפעולה תוך התייחסות להמלצות הבודקים בנושא ותחליט האם לאשר או לא. הוועדה תאשר רק הוצאות שיש בהן תרומה משמעותית להשגת יעדי התוכנית.

7.3.2 בשיקולי השתתפות המדינה במימון תוכנית הפעולה, תיקח הוועדה בחשבון את מגבלות התקציב הכולל לתוכנית ככל שיאושר תקציב זה, ובכלל זה את תקציב המשרד ואת חוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985.

7.4 כתב אישור או הודעת דחייה להשתתפות בתוכנית

- 7.4.1** החליטה הוועדה לאשר תוכנית פעולה, יופק לעסק הזכאי כתב אישור אשר יחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד או סגן חשב המשרד.
- 7.4.2** לכתב האישור יצורף כתב התחייבות (נספח 6 להוראה) אותו על העסק הזכאי להחזיר חתום בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת כתב האישור.
- 7.4.3** רכז התוכנית רשאי להאריך ב-20 יום נוספים את מועד שליחת כתב ההתחייבות ע"י העסק הזכאי, וזאת על פי שיקול דעתו.
- 7.4.4** לא הוגש כתב ההתחייבות במועד שנקבע, יבוטל כתב האישור בגין הבקשה.
- 7.4.5** על העסק הזכאי לציין בכתב ההתחייבות את בחירתו למועד ממנו תוכרנה הוצאותיו המאושרות – מיום הגשת הבקשה או מיום חתימת כתב האישור.
- 7.4.6** העסק הזכאי יוכל לקבל החזר הוצאות בגין יישום תוכנית הפעולה והתקציב רק לאחר שקיבל אישור מרכז התוכנית בדואר אלקטרוני שקיבל את כתב ההתחייבות חתום על ידו.
- 7.4.7** על העסק הזכאי לדווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי או שינוי הפעילות שבגינה אושר הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור.
- 7.4.8** לכל שינוי בכתב האישור הנוגע לגובה התוכנית התקציבית המאושרת יידרש אישור יו"ר הוועדה וחשב המשרד או סגן חשב המשרד.
- 7.4.9** החליטה הוועדה לדחות בקשה לסיוע, תשלח לעסק הזכאי הודעת דחייה כשהיא חתומה על ידי יו"ר הוועדה.

8 עיון חוזר

- 8.1** מבקש סיוע הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לעיון חוזר, על גבי נספח 7 להוראה, בתוך 30 ימים ממועד שליחת ההחלטה אליו. יובהר כי לא ניתן להציג נתונים חדשים במסגרת בחינת הבקשה לעיון חוזר ונתונים שיוצגו כאמור לא יילקחו בחשבון בעת בחינת הבקשה.
- 8.2** מגיש בקשה לעיון חוזר יצרף לבקשתו קבלה על התשלום בסך 2,000 ₪ אשר יבוצע בחנות התשלומים הדיגיטלית של מינהל סחר חוץ על פי הלינק הבא:
<https://ecom.gov.il/counterspa/home/106/2/Assistance>
- 8.3** בקבלה יש לציין את שם מבקש הסיוע כמי שהפקיד את הסכום.

8.4 במקרים בהם בקשתו של מבקש סיוע לעיון חוזר התקבלה בשל טעות טכנית שנפלה בהחלטה המקורית, יינתן החזר עבור דמי הטיפול הקבועים בסעיף 9.2.

8.5 ניתן להשיג על כל החלטה פעם אחת בלבד.

8.6 בקשות לעיון חוזר ידונו לפי סדר הגשתן.

9 יישום תוכנית הפעולה, בקשות לביצוע שינויים

9.1 העסק הזכאי יחל לפעול ליישום תוכנית הפעולה בהתאם לסעיפי ההוצאות המוכרות שאושרו לו (להלן: "הסעיפים") לאחר שרכז התוכנית אישר לו שקיבל את כתב התחייבות חתום על ידו.

9.2 המענק יינתן בגין ביצוע עבודה בפועל והוצאות שהוציאה החברה וישולם כנגד הצגת קבלות, תלושי שכר ואישורים אחרים שיעידו על סכום ותשלום ההוצאה בהתאם לדרישת רכז התוכנית.

9.3 בקשות להעברה בין סעיפים

9.3.1 עסק זכאי המשתתף בתוכנית רשאי להגיש לרכז התוכנית בקשה בכתב

להעברת תקציב בין סעיפים על גבי נספח 5 א מסלול "השתתפות במימון פיילוטם לחו"ל", נספח 5 מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד להוראה.

בבקשה יש לפרט כיצד שינוי בין סעיפים בהוצאות המוכרות בתוכנית הפעולה, מהוצאה מסוימת לטובת הוצאה אחרת או מקבוצת הוצאות מסוימת לטובת קבוצת הוצאות אחרת יאפשר לעסק להגדיל את סיכויי הצלחתו בביצוע פיילוט או בחדירה אל שוק היעד הנבחר.

9.3.2 בסמכות רכז הוועדה לאשר העברה בין סעיפים עד לשיעור של 30% מסך תקציב התוכנית המאושרת.

9.3.3 בקשה בשיעור של 30% ועד 50% מסך תקציב התוכנית המאושרת תאושר ע"י מנהל אגף כלי סיוע לתעשייה או מנהל תחום סיוע לתעשייה.

9.3.4 עבור כל בקשה להעברה בין סעיפים, יש לצרף חוות דעת בכתב של הבודק המקצועי לשינוי המבוקש (הבקשה תועבר לבודק מקצועי על ידי רכז התוכנית).

9.3.5 בקשה בשיעור של מעל 50% מסך ההוצאות המאושרות הינה בסמכות הוועדה. במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, הוועדה רשאית לאשר בקשת העברה אחת בין סעיפים במהלך כל חיי התוכנית (כולל זמן הארכה בהתאם לסעיף 4.4).

- 9.3.6** לאחר כל שינוי שאושר, ישלח לעסק הזכאי מכתב המאשר את ההעברה בין הסעיפים שייחתם ע"י רכז התוכנית. במידה ומדובר בשינוי שאושר על ידי הוועדה, ישלח מכתב שייחתם ע"י יו"ר הוועדה. במידה ויו"ר הוועדה לא נכח בדיון ייחתם המכתב על ידי ממלא מקומו.
- 9.3.7** לא יהיה באישור שינוי ההוצאות המוכרות בתוכנית המאושרת, בכדי לפגוע בתנאים אחרים שנקבעו בהוראה זו.

10 חובות דיווח

- להלן פירוט חובות הדיווח החלים על עסקים זכאים שאושרו במסגרת שני המסלולים:
- 10.1** העסק הזכאי יגיש לרכז התוכנית דו"ח ביצוע והתקדמות בתום כל רבעון או חציון קלנדרי, על גבי נספח 8 מסלול "השתתפות במימון פיילוטים לחו"ל", נספח 8 מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד", להוראה.
- 10.2** דו"ח ביצוע והתקדמות כאמור יוצג בפני הוועדה על פי דרישתה.
- 10.3** העסק הזכאי ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה לסיוע או לאחר קבלת כתב האישור ולמשך כל תקופת הפעילות בתוכנית. הוועדה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להורות על המשך השתתפות העסק הזכאי בתוכנית או על סיומה, תוך שהיא שוקלת, בין היתר, האם העסק הזכאי יוכל להוסיף וליישם את תוכנית הפעולה על אף השינוי במעמדו המשפטי.
- 10.4** העסק הזכאי ידווח לרכז התוכנית על כל שינוי במבנה העסק בתוך 30 יום מיום ביצוע השינוי.
- 10.5** העסק הזכאי יגיש לרכז התוכנית דיווח נתוני יצוא מבוקרים לשוק/י היעד עבור שנת הבסיס לא יאחר מ-3 חודשים מיום קבלת כתב האישור.
- 10.6** נוסף על האמור מעלה, להלן פירוט חובות דיווח עבור כל מסלול:
- 10.6.1** חובות דיווח נוספות החלות על עסק זכאי שאושר במסגרת מסלול א':
- 10.6.1.1** עסק זכאי ידווח על כל עסקת רכישה שתחתם עם הגורם המזמין במהלך 36 חודשים ממועד החתימה על כתב האישור.
- 10.6.1.2** במידה ולא נחתמו עסקאות בין העסק הזכאי ובין הגורם המזמין במשך התקופה המפורטת בסעיף 10.6.1.1, יעביר העסק הזכאי לרכז התוכנית הצהרה חתומה על ידי מנכ"ל החברה בנידון.
- 10.6.2** חובות דיווח החלות על עסק זכאי שאושר במסגרת מסלול ב':
- 10.6.2.1** בתום 24 חודשים ממועד סיום התוכנית, יגיש העסק הזכאי לרכז התוכנית דיווח על היקף היצוא לשוק היעד הנבחר.

11 שינויים שחלו אצל העסק הזכאי לאחר אישור הסיוע

- 11.1** כל עסקת רכישה או מיזוג של עסק זכאי המקבל סיוע במסגרת התוכנית, מחייבת דיווח לרכז התוכנית בתוך 30 יום מיום ביצוע העסקה.
- 11.2** קיבל העסק הזכאי סיוע לפי ההוראה וניתן לגביו צו פירוק או צו כינוס נכסים, או החליט על פירוק מרצון, במהלך תקופת כתב האישור ו/או לפני שקיים את כל חובותיו בהתאם להוראה, יחזיר את מלוא הסיוע שקיבל לפני מתן צו הפירוק, או צו הכינוס, או ההחלטה על פירוק מרצון, בצירוף ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 (להלן: "חוק פסיקת ריבית והצמדה").
- 11.3** עסק זכאי אשר השתנתה ישותו המשפטית או שהפעילות, שבגינה ניתן כתב האישור נרכש ע"י תאגיד אחר לאחר הוצאת כתב האישור והוועדה החליטה לאשר את המשך השתתפותו בתוכנית, יגיש תצהיר "המחאת זכויות וחובות" (נספח 9א מסלול "השתתפות במימון פיילוטים לחו"ל", נספח 9ב מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד", להוראה), חתום על ידי הישות המשפטית החדשה או התאגיד הרוכש. לא הגיש העסק הזכאי טופס כאמור, הוא יחויב בהחזר מלא של הסיוע שניתן לו בצירוף ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה.
- 11.4** במסגרת מתן אישור לביצוע המצאת זכויות וחובות רשאית הועדה לדרוש מהתאגיד הרוכש או מהישות המשפטית החדשה, לפי העניין, כל הבהרה ומידע נוסף וכן ולהתנות תנאים במסגרת מתן האישור.

12 המחאת זכויות וחובות

עסק זכאי רשאי, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להמחאת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו על גבי נספח 9א מסלול "השתתפות במימון פיילוטים לחו"ל", נספח 9ב מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד", להוראה. אישור בקשה להמחאת זכויות וחובות יהיה כפוף להוראת תכ"מ 1.6.6 ולשיקול דעתה של הוועדה. אושרה ההמחאה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנמחה אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של הממחה.

13 תמלוגים

- 13.1** חישוב תמלוגים עבור עסק זכאי שפעל במסגרת מסלול א', השתתפות במימון פיילוט בחו"ל יתבצע כדלקמן:

13.1.1 העסק הזכאי ידווח על כל הסכם שיחתם עם הגורם המזמין במהלך 36

חודשים ממועד החתימה על כתב האישור.

13.1.2 עסק זכאי יהא חייב בתשלום תמלוגים למשרד בהינתן **וחתם עם הגורם**

המזמין עסקאות בהיקף מצטבר העומד על סכום הגדול לפחות פי 2

מגובה ההשקעה בפילוט במהלך 36 חודשים מיום החתימה על כתב

האישור.

13.1.3 בהינתן וגובה העסקאות שנחתמו עם הגורם המזמין יעמוד על לפחות פי 2

מהיקף ההשקעה במסגרת התוכנית התקציבית, יידרש העסק הזכאי

להחזר של 20% מגובה העסקאות שנחתמו ולא יותר ממלוא סכום המענק

שקיבל.

13.1.4 החזר המענק יתבצע כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

13.1.5 במידה ובמשך 36 חודשים ממועד החתימה על כתב האישור לא נחתם

חוזה רכישה בין העסק הזכאי ובין הגורם המזמין, או שהיקף העסקאות

שנחתמו קטן מהאמור בסעיף 13.1.2, לא יהיה העסק הזכאי חייב בהחזר

התמלוגים.

13.2 חישוב תמלוגים עבור עסק זכאי שפעל במסגרת מסלול ב', **התאמת מוצר לשוק יעד**

יתבצע כדלקמן:

13.2.1 עסק זכאי יהיה מחויב בדיווח היקפי יצוא לשוק היעד הנבחר בשנת הבסיס

(כמפורט בסעיף 10.5) ולאחר 24 חודשים מיום החתימה על כתב האישור.

13.2.2 **בהינתן וכלל היקף היצוא שלו לשוק היעד הנבחר, גדל בהיקף של לפחות**

1,000,000 ₪ ביחס לשנת הבסיס, יהא חייב בתשלום תמלוגים לתוכנית.

13.2.3 גובה התמלוגים לקרן יהיה בשיעור של 20% מהיקף גידול היצוא במדינת

היעד ביחס לשנת הבסיס **ועד לגובה המענק**, בין אם ההכנסה נוצרה אצל

העסק הזכאי ובין אם אצל עסק קשור. למען הסר ספק, תמלוגים יגבו בגין

הכנסות של עסק קשור בגין מוצר, שירות או מוצר ושירות של העסק הזכאי

שקיבל סיוע לפי התוכנית.

13.2.4 החזר המענק יתבצע כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

13.2.5 למען הסר ספק, גידול בהיקף היצוא יחייב את העסק הזכאי בתשלום

תמלוגים לתוכנית עבור כל הכנסה שתיווצר לעסק בשוק היעד.

13.2.6 עסק זכאי אשר לא הגדיל את היקף היצוא שלו בשוק היעד כמפורט בסעיף 13.2.2 במהלך התקופה המוגדרת בסעיף 13.2.1 לעיל, לא יהיה חייב בתשלום תמלוגים.

13.3 בנוסף לאמור לעיל, חובת תשלום התמלוגים תחול גם במקרים הבאים:
13.3.1 אם עסק הזכאי הנדרש לשלם תמלוגים מוזג עם תאגיד אחר, תחול חובת התשלומים על התאגיד הקולט (כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999).

13.3.2 אם העסק הזכאי הנדרש לשלם תמלוגים נמכר לתאגיד אחר, תחול חובת תשלום התמלוגים על העסק הנרכש ועל התאגיד הרוכש ביחד ולחוד.

13.3.3 אם פעילות העסק הזכאי שעבורה התקבל סיוע, נמכרה, תחול חובת תשלום התמלוגים על התאגיד הרוכש ועל העסק הזכאי ביחד ולחוד.

13.3.4 עסק זכאי יודיע בכתב לתאגיד הקולט או לתאגיד הרוכש אותו או את הפעילות שלו על התחייבויותיו לעיל על פי ההוראה עם העתק לרכז התוכנית.

13.3.5 למען הסר ספק, כל עסקה למיזוג או לרכישה של עסק זכאי המקבל סיוע במסגרת התוכנית, טעונה דיווח למרכז הוועדה בתוך 30 יום מיום ביצוע העסקה ורכז התוכנית ינחה את העסק הזכאי אם עליו להעביר טופס המחאת זכויות וחובות (נספח 9א מסלול "השתתפות במימון פיילוטים לחו"ל", נספח 9ב מסלול "התאמת מוצר לשוק היעד", להוראה) למרכז התוכנית והמועד שעליו לעשות כן.

13.4 על סכום תמלוגים שלא שולם במועדו או על חסר בתשלום תמלוגים, יתווספו ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, החל ממועד תשלום התמלוגים.

13.5 הודעה בדבר אופן חישוב התמלוגים והסכום אשר נקבע, תשלח לעסק הזכאי על ידי רכז התוכנית.

13.6 התשלום בגין התמלוגים יועבר למשרד בתוך 30 ימים ממועד שליחת הודעת תשלום התמלוגים וישולם בש"ח באמצעות לינק לחנות הדיגיטלית <https://ecom.gov.il/counterspa/home/106/2/Assistance>.

13.7 עסק זכאי אשר לא העביר לרכז התוכנית את הדיווחים לצורך תשלום תמלוגים כאמור בהוראה או שלא העביר לתוכנית את מלוא תשלום התמלוגים בגין הסיוע שקיבלה לפי ההוראה, רשאי המשרד לדרוש ממנו החזר חלקי או מלוא כספי הסיוע כשהוא נושא ריבית

והפרשי הצמדה כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, החל ממועד התשלום ועד לסילוקו המלא.

14 פרסום פרטי מקבלי הסיוע באתר המשרד

14.1 מנהל המינהל יהיה רשאי לפרסם את שמות העסקים הזכאים ואת מספרן המזהה, אשר בקשתן לקבלת סיוע אושרה, וכן את הסכומים שאושרו. הודעת מנהל המינהל תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

14.2 המינהל רשאי לעשות שימוש בפרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התוכנית או כל צורך אחר של המינהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15 פיקוח, בקרה וביקורת

15.1 רכז התוכנית והבודק המקצועי שימנה מנהל התוכנית ילוו את העסק הזכאי לאורך כל תקופת התוכנית.

15.2 ליווי העסק הזכאי והיקפו על ידי בודק מקצועי כפוף לשיקול דעת רכז התוכנית ועשוי להשתנות במהלך תקופת פעילות העסק הזכאי בתוכנית.

15.3 הבודק המקצועי יפקח על ביצוע תוכנית הפעולה מידי רבעון למשך כל תקופת הפעילות בתוכנית וידווח למנהל התוכנית על התקדמות העסק הזכאי.

15.4 ליווי העסק הזכאי על ידי הבודק המקצועי ימשך עד 12 חודשים. במידה והעסק הזכאי מימש את כל התקציב שאושר לו לפני תום תקופה זו, רשאי רכז התוכנית לאשר המשך ליווי לבקשת העסק הזכאי, בכפוף להגשת בקשה על ידי העסק הזכאי ומטעמים שירשמו, וזאת בתוך 30 ימים מקבלת תשלום החזר ההוצאות האחרון שיישלח לעסק הזכאי על ידי רכז התוכנית.

15.5 עסק זכאי המבקש להאריך את תקופת ליווי התוכנית ישלח דוא"ל המפרט את הסיבות לצורך בהמשך ליווי העסק הזכאי על ידי הבודק המקצועי והתועלת שתצמח מכך ליישום תוכנית הפעולה. רכז התוכנית רשאי לאשר את הארכת תקופת הליווי לתקופה שלא תחרוג מתקופת התוכנית המקורית. החלטה על אישור הארכת תקופת הליווי תישלח לעסק באמצעות דוא"ל ובתוך עד 10 ימי עבודה מקבלת הבקשה.

15.6 הוועדה רשאית להורות על ביצוע בדיקות וביקורות לגבי פעילות של העסק הזכאי בהתאם להוראה לפי שיקול דעתה ובכל עת. בכלל זה, רשאית הוועדה לדרוש ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לביצוע הפעילות.

15.7 העסק הזכאי מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או מי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו, לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע הפעילות ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שיינתנו מעת לעת.

15.8 עסק זכאי שלא ישתף פעולה עם רכז התוכנית והיועץ המקצועי, ולא יעביר דיווח בהתאם להוראה זו ובמועד הנדרש להעברת דיווח, יחשב כבעל חוב בלתי מוסדר למשרד הכלכלה והתעשייה. זאת, למעט מקרים חריגים שיאושרו על ידי הוועדה.

15.9 התשלום האחרון בגין פעילות במסגרת התוכנית יינתן על בסיס הוכחות תשלום ודיווח רבעוני שיועבר על ידי העסק הזכאי לא יאוחר מ- 3 חודשים מיום סיום התוכנית כמפורט בכתב האישור. בתום 3 חודשים מיום סיום התוכנית כמפורט בכתב האישור, התיק ייחשב כסגור ולא יועברו בגינו תשלומים נוספים לעסק הזכאי והוא יועבר לשלב בחינת תשלום התמלוגים. במקרים חריגים, ובאישור מנהל התוכנית, ניתן יהיה להאריך את העברת הדיווח האחרון ב-3 חודשים נוספים.

16 ביטול, התליה או הפסקת השתתפות בתוכנית

16.1 הודעת ביטול השתתפות בתוכנית תשלח לעסק הזכאי כשהיא חתומה על ידי יו"ר הוועדה.

16.2 הודעת ביטול תשלח לעסק הזכאי במקרים הבאים:

16.2.1 כאשר העסק הזכאי חזר בו מבקשתו.

16.2.2 כאשר העסק הזכאי לא החזיר את כתב ההתחייבות חתום בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת כתב האישור.

16.2.3 כאשר הוועדה ביטלה השתתפות העסק הזכאי בתוכנית בהתאם לסעיפים 16.1-16.2.

16.3 ראה רכז התוכנית כי העסק הזכאי לא מקיים הוראה מהוראות ההוראה על נספחיה או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן, רשאי מנהל התוכנית לשלוח לעסק הזכאי הודעה על כוונתו לדון בהתליית כתב האישור או בביטולו, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימים, מיום משלוח ההודעה.

16.4 נמסרה הודעה כאמור בסעיף 17 לעיל ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הוועדה לשנות את כתב האישור מיידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

16.4.1 כאשר את המשך ביצוע הסיוע, בתנאים שייקבעו.

16.4.2 להתלות את כתב האישור או לבטלו, לעתיד או למפרע.

16.4.3

להשהות סיוע עד לבירור נוסף.

16.4.4

לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת ההוראה בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

16.5 הפסקת פעילות:

16.5.1

מצאה הוועדה כי האישור לתוכנית הושג על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביוזעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הוועדה אף רשאית לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת ההוראה בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

16.5.2

הוועדה רשאית להחליט, בעקבות בקשה מנומקת בכתב של רכז התוכנית על ביטול השתתפות העסק הזכאי בתוכנית בגין אי עמידה בניצול של לפחות 50% מהתקציב המאושר והיעדים הקבועים בתוכנית הפעולה עבור תקופת הפעלת התוכנית וזאת לאחר קבלת עמדת היועץ המקצועי והעסק הזכאי. אישרה הוועדה ביטול השתתפות של העסק הזכאי בתוכנית מכל סיבה שהיא, לא יינתן לו סיוע בגין הוצאות מוכרות שהוצאו לאחר קבלת ההחלטה.

16.5.3

קיבל העסק הזכאי סיוע לפי ההוראה והוועדה מצאה כי העסק הזכאי הפסיק את פעילותו בגינה ניתן כתב האישור, רשאית הוועדה לסיים את השתתפותו בתוכנית ולדרוש החזר של עד מלוא הסכום שקיבל בצירוף ריבית והצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה העסק לפי שיקול דעת הוועדה.

16.5.4

עסק זכאי המבקש לפרוש מהתוכנית לאחר קבלת כתב האישור, יגיש לרכז התוכנית בקשה הכוללת הסבר מפורט לפרישתו. במקרה של פרישה מרצון יידרש העסק הזכאי להחזיר הסיוע שניתן במסגרת התוכנית בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל, לפי הכללים הקבועים בנספח ב'. פרישה מרצון תאושר על ידי מנהל התוכנית, אשר ידווח לוועדה אודות כלל הבקשות של העסקים שפרשו מרצון מהתוכנית.

16.5.5

הוועדה תהיה רשאית במקרים חריגים בלבד ועל פי נימוקים שיפורטו לקבוע תנאי פרישה אחרים מהתוכנית.

כפל הטבות

17

לא יינתן סיוע במסגרת הוראת מנכ"ל זו עבור ההוצאות המוכרות (נספח א להוראה) אשר בגין ניתן כבר סיוע ע"י גורם ממשלתי כלשהו.

18 גבייה

כל סכום המגיע מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המיסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

19 תקציב

19.1 מתן הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה תקציבית מתאימה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.

20 תחולה

20.1 תוקף הוראה זו מיום חתימתה

מוטי גמיש

המנהל הכללי

ירושלים, ל' בסיוון התשפ"ו

16 ביוני 2026



פירוט הנספחים להוראה:

נספח א- הוצאות מוכרות

נספח ב- הנחיות לביצוע

נספח 1- טופס הצהרה על גיוסי הון

נספח 2א- תכנית פעולה- השתתפות במימון פיילוט בחו"ל

נספח 2ב- תכנית פעולה- התאמת מוצר לשוק היעד

נספח 3א- בקשת תקציב- השתתפות במימון פיילוט בחו"ל

נספח 3ב-בקשת תקציב- התאמת מוצר לשוק היעד

נספח 4א- בקשה להארכת תקופת תוכנית הפעולה – השתתפות במימון פיילוט בחו"ל

נספח 4ב- בקשה להארכת תקופת תוכנית הפעולה- התאמת מוצר לשוק היעד

נספח 5א- בקשה להעברה בין סעיפים – השתתפות במימון פיילוט בחו"ל

נספח 5ב- בקשה להעברה בין סעיפים- התאמת מוצר לשוק היעד

נספח 6- כתב התחייבות

נספח 7- בקשה לעיון חוזר

נספח 8א- דוח ביצוע והתקדמות- השתתפות במימון פיילוט בחו"ל

נספח 8ב- דוח ביצוע והתקדמות- התאמת מוצר לשוק היעד

נספח 9א- תצהיר המחאת זכויות וחובות- השתתפות במימון פיילוט בחו"ל

נספח 9ב- תצהיר המחאת זכויות וחובות- התאמת מוצר לשוק היעד