



לשכת המסחר והתעשייה חיפה והצפון

ע"ר

CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY OF HAIFA & THE NORTH

מדיניות פרטיות – לשכת המסחר והתעשייה חיפה והצפון ח.פ. 580009561

מדיניות פרטיות זו נועדה להבהיר כיצד לשכת המסחר והתעשייה חיפה והצפון ח.פ. 580009561, לרבות המכללה העסקית הפועלת במסגרתה (להלן: "הלשכה", "המכללה" או "אנחנו"), אוספת, משתמשת, שומרת ומגנה על מידע אישי הנמסר לנו על-ידי חברי לשכה, תלמידים, מועמדים ללימודים, משתתפי אירועים, ספקים, מרצים, שותפים, גולשי האתר ופונים אחרים (להלן: "אתם").

שמירת פרטיותכם חשובה לנו. אנו מפעילים את מערכותינו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), וכן חוקים רלוונטיים נוספים, לרבות דיני שיווק ישיר ודיני מס.

1. מי אנחנו וכיצד ניתן ליצור קשר?

לשכת המסחר והתעשייה חיפה והצפון
ח.פ. 580009561

לכל פנייה בנושא פרטיות ומידע אישי ניתן ליצור קשר בכתובת:

- דוא"ל: michal@haifachamber.org.il
 - טלפון: 04-8302103
 - כתובת: דרך העצמאות 53, לשכת המסחר והתעשייה חיפה והצפון
- ניתן לפנות אלינו בכל בקשה לעיון, תיקון, הגבלה, הסרה או מחיקה של מידע אישי, כמפורט במדיניות זו.

2. אילו סוגי מידע אישי אנו אוספים?

אנו עשויים לאסוף ולעבד את סוגי המידע הבאים, כולם או חלקם:

מידע הנמסר על ידכם

- שם פרטי ומשפחה
- מספר תעודת זהות
- טלפון ודוא"ל
- תפקיד, חברה/מקום עבודה
- פרטי התקשרות וכתובת
- פרטים לצורך רישום לאירועים, כנסים וקורסים
- פרטים לצורך חברות בלשכה



- פרטי חיוב והפקת מסמכים חשבונאיים כנדרש בדין
- פרטים הנמסרים במסגרת פנייה טלפונית/דיגיטלית/טופס באתר
- מידע הנדרש לצורך קבלה לקורסים והכשרות, לרבות רקע מקצועי/השכלתי

מידע הנאסף אוטומטית בעת שימוש באתר

- כתובת IP
- סוג דפדפן ומכשיר
- שימוש בקבצי cookies וכלי אנליטיקה (כמפורט להלן)

מידע ממקורות ושותפים מוסדיים

בהתאם לדין ובהיקף הנדרש לפעילות:

- שירות התעסוקה
- משרד העבודה
- משרד הביטחון
- משרד העלייה והקליטה
- הג'וינט
- מערך גמלאי צה"ל
- גורמי ממשלה ומלכ"רים שותפים נוספים

איננו מבקשים במכוון מידע רגיש, אך ייתכן שיימסר מידע כזה (למשל לצורך התאמות לימודיות, מצב תעסוקתי או מלגות). במקרים אלה המידע יטופל במשנה זהירות ובהרשאות מוגבלות. יובהר כי המכללה אינה שומרת מידע רגיש, כגון מידע רפואי, כלכלי או מידע רגיש אחר.

3. מערכות ומקומות בהם נשמר המידע

המידע האישי עשוי להישמר במערכות הבאות:

- מערכת הנהלת חשבונות – חשבשבת
- מערכות CRM לניהול קשרי לקוחות ותלמידים

מערכות דיוור, ניהול דפי נחיתה חיצוניים ומערכות הפצת הודעות

חלק מן המידע עשוי להישמר בשרתי ענן בישראל או מחוצה לה. בכל מקרה, אנו פועלים להבטיח שמירה נאותה על המידע והתקשרויות חוזיות מתאימות עם ספקי השירות.



4. למטרות אלו אנו עושים שימוש במידע

המידע האישי ייאסף וישמש, בין היתר, למטרות אלו:

1. טיפול בפניות "צור קשר" והחזרת פניות
 2. ניהול חברות בלשכה ומתן שירות לחברים
 3. רישום, הפעלה וניהול קורסים והכשרות במכללה לרבות הנפקת תעודות סיום קורס
 4. ניהול לידים ומועמדים ללימודים
 5. ניהול אירועים, כנסים, ימי עיון וסדנאות, לרבות שיתוף פרטי קשר בין משתתפים לצורך יצירת קשרים עסקיים (באירועים רלוונטיים)
 6. הפקת חשבונות, גבייה, ניהול תשלומים ודיווחי חובה
 7. קשר עם ספקים, מרצים, יועצים ושיתופי פעולה
 8. עמידה בהוראות כל דין ובדרישות רשויות מוסמכות
 9. שיפור השירות, ניתוח נתונים ועריכת סטטיסטיקות אנונימיות
 10. שליחת מידע שיווקי ועדכונים – בכפוף לדין
- מסירת פרטים היא וולונטרית; אולם אי-מסירת מידע נדרש עלולה למנוע מאיתנו לספק שירות מסוים.

5. שיווק ישיר, ניוזלטרים והודעות מסחריות

אנו שולחים מעת לעת עדכונים בנושאים:

- קורסים והכשרות במכללה העסקית
- כנסים ואירועים
- שירותים והטבות לחברי הלשכה
- הודעות ועדכונים מקצועיים רלוונטיים

שליחה תתבצע על בסיס:

- הסכמתכם, או
- יחסי לקוח/חבר לשכה קיימים בהתאם לדין



בכל עת ניתן לבקש להפסיק קבלת הודעות שיווקיות באמצעות:

- לחיצה על קישור ההסרה בהודעה

- פנייה אלינו במייל/טלפון

בקשת ההסרה תטופל בתוך זמן סביר.

6. מסירת מידע לצדדים שלישיים

המידע האישי עשוי להימסר רק במקרים הבאים:

ספקי מערכות מידע ושירותים: לצורך תפעול השירותים, הפעילות והפעילויות) כגון מערכות CRM, מערכות דיוור וניהול דפי נחיתה, שירותי ענן, חשבשבת, רישום, ניהול קורסים ומפגשים (ובכפוף להתחייבות לשמירה על סודיות).

שותפים וגורמים מקצועיים: העברת מידע לשותפים לפעילות, גופים משתפים, **מרצים, יועצים ומנחים בלשכה ובמכללה**, ספקים או גורמים מקצועיים המעורבים בקיום קורסים, סדנאות, הכשרות, מפגשים ואירועים.

שיתוף בין משתתפים: שיתוף מידע עם משתתפים אחרים, אורחי המפגש או גורמים רלוונטיים, ככל שהדבר נדרש לצורך קיום הפעילות אליה נרשמת.

גופים מממנים ושותפים מקצועיים, לרבות: שירות התעסוקה, משרד העבודה, משרד הביטחון, משרד העלייה והקליטה, הג'וינט, מערך גמלאי צה"ל.

נותני שירות מקצועיים: רואי חשבון, ייעוץ משפטי וכו'.

חובה חוקית: על פי חובה חוקית, צו שיפוטי או דרישת רשות מוסמכת.

העברת המידע תיעשה אך ורק במידה הנדרשת ולמטרות שלשמן נמסר.

לא נמסור מידע לצדדים שלישיים לצרכים שאינם קשורים לפעילות הלשכה והמכללה, אלא בהסכמה או על פי חובה חוקית.

7. שמירת מידע ותקופות אחסון

נשמור את המידע האישי למשך:

- התקופות הנדרשות לצורך המטרות שלשמן נאסף

- התקופה הנדרשת לפי דיני המס והחשבונאות

- התקופה הדרושה להגנה על אינטרסים משפטיים לגיטימיים



בתום התקופה הרלוונטית, המידע יימחק, יעבור אנונימיזציה או יישמר בארכיון מוגבל גישה - הכל בהתאם לדין.

8. אבטחת מידע

הלשכה מפעילה אמצעי אבטחת מידע בהתאם לדרישות הדין, לרבות:

- בקרת הרשאות לפי תפקיד
 - סיסמאות ואמצעי זיהוי
 - נהלים פנימיים והדרכות עובדים
 - הסכמי סודיות ואבטחת מידע עם ספקים וקבלני משנה
- יחד עם זאת, לא ניתן להבטיח חסינות מוחלטת מפני פריצות או אירועים, ואנו מתחייבים לפעול באופן סביר לטיפול בכל אירוע אבטחת מידע, ככל שיתרחש.

9. זכויות נושאי המידע

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות:

כל אדם זכאי:

1. לברר האם מוחזק לגביו מידע במאגר מידע של הלשכה
 2. לעיין במידע ולבקש לקבל העתק ממנו
 3. לבקש תיקון או מחיקה של מידע שאינו נכון, מעודכן, שלם או ברור
 4. לבקש להפסיק שימוש במידע לצרכי שיווק ישיר
- בקשות כאמור יש להפנות אלינו באמצעי הקשר שבסעיף 1. ייתכן שנבקש פרטים מזהים לצורך אימות זהות הפונה.

10. שימוש בעוגיות (Cookies) וכלים אנליטיים

באתרי הלשכה והמכללה נעשה שימוש ב- cookies ובכלי אנליטיקה לצורך:

- תפעול תקין ושיפור חוויית המשתמש
- התאמת תכנים והעדפות
- הפקת ניתוחים סטטיסטיים (לרוב אנונימיים)



באפשרותכם להגדיר בדפדפן חסימת cookies - ייתכן שחסימה תשפיע על פעילות חלק מהשירותים באתר.

11. צילום ותיעוד באירועים

במסגרת אירועים, קורסים, כנסים ופעילויות אחרות שאנו מקיימים, עשויים להתבצע:

- צילום סטילס
- צילום וידאו
- שידור חי/הקלטה

התיעוד עשוי לשמש לצורכי תיעוד, פרסום ושיווק פעילות הלשכה והמכללה, לרבות באתר, ברשתות חברתיות ובפרסומים דיגיטליים.

מי שאינו מעוניין להופיע בתיעוד רשאי לפנות לצוות האירוע או אלינו, ואנו נפעל על פי בקשתו בהתאם ליכולת המעשית.

12. קטינים

אם נאסף מידע על קטינים במסגרת פעילות/קורסים ייעודיים, הטיפול במידע יעשה בהתאם לדין ובמקרים המתאימים על בסיס הסכמת הורה או אפוטרופוס.

13. שינויים במדיניות פרטיות זו

אנו רשאים לעדכן מעת לעת את מדיניות פרטיות זו. הנוסח העדכני והמחייב יפורסם באתר האינטרנט שלנו.

תאריך עדכון אחרון: 7.1.2026