

מעסיקים שהעובדים שלהם יצאו למילואים

מעסיקים יקרים,

כדי להקל עליכם בתקופה זו שבה העובדים שלכם גויסו למילואים, ניתנות לכם הקלות בהגשת התביעות ובקבלת החזרים עבור התגמול.

הקלות ועדכונים בהגשת התביעה

כל המעסיקים פטורים מלצרף לתביעה אישור צבאי (3010).

מעסיקים שמגישים תביעות לתגמולי מילואים באופן ממוכן פטורים מלשלוח לסניפים את טפסי התביעה (התדפיסים). מי שמגיש באופן ידני - חייב לצרף את טפסי התביעה.

חשוב שתדייקו ככל הניתן בתאריך תחילת השירות שהחל מ-7.10 ואילך ובתאריך סיום השירות.

אופן הגשת התביעה

- אם העובד התחיל וסיים את שירות המילואים באוקטובר - ניתן להגיש תביעה בסיום תקופת השירות.
- אם העובד ממשיך את שירות המילואים לחודש נוסף - יש לציין בתביעה תאריך סיום של החודש הנוכחי, ולהגיש את התביעה בתחילת חודש הבא.

לדוגמה: העובד התחיל את השירות ב-7.10 וממשיך את המילואים גם לחודש נובמבר - יש לציין בטופס התביעה תאריך

סיום שירות 31.10. ולהגיש את התביעה עבור חודש אוקטובר בתחילת חודש נובמבר.

תקופת השירות הבאה של העובד תתחיל מ-1.11 ותסתיים בסיום השירות או ב-30.11 - המוקדם מביניהם. יש להגיש תביעה עבור תקופה זו בהתאם למועד סיום השירות, כפי שהוסבר למעלה.

קבלת החזרים על תשלום התגמול

על פי החוק, חלה עליכם חובה לשלם בזמן למשרתי המילואים תגמול בגובה השכר הרגיל, כאילו לא יצאו לשירות מילואים.

כדי לסייע לכם בתקופה הזו, תוכלו להגיש בקשה לקבלת החזרים על תשלום התגמול לעובדים מידי חודש, גם אם תקופת השירות לא הסתיימה. לדוגמה: על תגמול ששולם לעובד בחודש אוקטובר תוכלו להגיש בקשה להחזר במהלך חודש נובמבר, גם אם העובד עדיין במילואים.

שימו לב, עובד שימשיך לשרת גם בחודש נובמבר - אתם צריכים לדווח בטופס התביעה תאריך סיום שירות 31.10.23.

התוספת בשיעור 40% המשולמת בשגרה תשולם לכם בסיום השירות.