



22 מאי 2019

הנפקת תלוש שכר דיגיטלי - הנחיית אכיפה של משרד העבודה

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל הסדרה ואכיפה, פרסם בחודש פברואר 2019, [הנחיית אכיפה בנוגע להנפקת תלוש שכר דיגיטלי לאור תקנות הגנת השכר \(דרכים מיוחדות למסירת תלושי שכר\), התשע"ז - 2017](#).

תקנות הגנת השכר (דרכים מיוחדות למסירת תלושי שכר), התשע"ז – 2017 קובעות כי במידה והסכים עובד בכתב לא לקבל תלוש שכר מודפס, רשאי המעסיק למסור לעובד את תלוש השכר, בין היתר, באמצעות אתר אינטרנט מאובטח מטעם המעסיק כהגדרתו בתקנות.

תקנה 2(ג)3 קובעת כי על מעסיק, המוסר לעובדיו את תלושי השכר באמצעות אתר אינטרנט מאובטח, לקבל חיווי בתוך חמישה ימים מהיום הקובע בדבר הגעת התלוש לידי העובד. אם לא התקבל חיווי כאמור, ימסור המעסיק לעובד תלוש מודפס בתוך חמישה ימים נוספים.

לעניין האכיפה הפלילית והמנהלית של החובה למסירת תלוש השכר, נקבע בהנחיה, כי יראו את המעסיק כעומד במסירת תלוש השכר לפי תקנות 2(א)2 ו- 2(ג)3 על-ידי שליחת הודעת מערכת לעובד לפיה תלוש השכר זמין באתר האינטרנט ומוכן לצפייה, בכפוף לקיום הוראות התקנות וכמפורט בהנחיה.

מובהר, כי חובת המעסיק לאפשר לעובד לקבל גם את תלוש השכר המודפס למשך 7 שנים מהמועד הקובע למסירת התלוש בחוק, בהתאם לתקנה 3(א) לתקנות, חלה ממועד קביעת דרך חלופית למסירת התלוש בהתאם לתקנות.

